



Tel. 0968 1895523

ISTITUTO COMPRENSIVO
" Don Lorenzo MILANI " P.zza G. Leopardi
88040 MARTIRANO (CZ)



<http://www.icmartirano.edu.it>
PEC: czic81400x@pec.istruzione.it
E-MAIL: czic81400x@istruzione.it



c.f.82050660792

c.m.CZIC81400X

Elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

VERBALE N.1

della COMMISSIONE ELETTORALE

In data 19/03/2024 alle ore 9.30, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Martirano, si insedia la Commissione elettorale nominata dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Manuela MALETTA, che risulta così composta:

- Manuela MALETTA (dirigente scolastico – membro di diritto)
- Docenti: Camilla Antonietta MERCURI, Antonio PROVENZANO
- Personale ATA: DSGA Massimiliano MALERBA, C.S. Antonia MARINO

Ordine del giorno:

- 1) Insediamento della Commissione elettorale;
- 2) Designazione del Presidente e del Segretario;
- 3) Esame delle scadenze elettorali e dei relativi adempimenti.

Aprire la seduta il Dirigente Scolastico che informa che sono indette le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione: queste avranno luogo presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" **martedì 7 maggio, dalle ore 8.00 alle ore 17.00.**

Viene designato come Presidente il DSGA Massimiliano MALERBA che a sua volta designa come segretario il docente Antonio PROVENZANO.

Il Presidente dà lettura delle scadenze elettorali, dei relativi adempimenti e dei compiti della Commissione elettorale testé insediata, che si elencano di seguito:

- a) scelta del proprio presidente;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.00.

IL SEGRETARIO
Antonio PROVENZANO



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE
Massimiliano MALERBA

