



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Tel. 0968 1895523

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Lorenzo MILANI" P.zza G. Leopardi

88040 MARTIRANO (CZ)



<http://www.icmartirano.edu.it>

PEC: czic81400x@pec.istruzione.it

E-MAIL: czic81400x@istruzione.it



c.f. 82050660792
c.m. CZIC81400X

Prot.n. 1113/IV/01

Martirano, 11/04/2024

**Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche viciniori**

**All'Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web d'Istituto
AI DSGA**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”.

Titolo Progetto: “Impariamo divertendoci!”

Moduli “Let's have fun with English”, ONE-SEVEN

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-32

CUP: J24D23001990001

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE
DI ESPERTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.7e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti

privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto Decreto;

VISTA la Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023, Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

CONSIDERATO che il MIM, con le risorse residue del PON "Per la scuola" 2014-2020 da destinare alle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI, ha inteso dare maggiore efficacia alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica e ai divari territoriali;

VISTO l'inoltro del Piano, codice 1091806, in data 17/01/2024;

VISTA la lettera del MIM, prot. n. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024, assunta al protocollo n. 232/L.01 in data 05/02/2024, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto presentato da questo Istituto, che prevede la realizzazione di n. 7 moduli formativi di INGLESE da realizzarsi e concludersi entro il 31/08/2024, per l'importo complessivo di € 69.898,80;

VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio del progetto, pubblicata sul sito dell'Istituto

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del verbale n. 10 del 6/02/2024;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 12/12/2024 di approvazione del Progetto "Impariamo divertendoci! - Let's have fun with English", ONE-SEVEN, delibera n. 13, e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/12/2023 di approvazione del Progetto "Impariamo divertendoci!- Let's have fun with English", ONE-SEVEN, delibera n. 54, e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 289/VI.01 del 08/02/2024;

VISTO l'Avviso prot.n. 373 /IV.01 del 20/02/2024, relativo all'individuazione degli alunni che intendono partecipare ai percorsi formativi;

RILEVATO l'obbligo di utilizzare **prioritariamente** personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTO l'Avviso interno prot.n. 979/IV.01 del 27/03/2024, relativo all'individuazione di n. 7 ESPERTI e n. 7 TUTOR in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi;

VISTI il verbale prot.n.1112/II.11 del 11/04/2024 e la graduatoria allegata, relativi alle n. 6 domande pervenute di ESPERTO;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare un'ulteriore figura di esperto TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

VISTO il decreto di autonominazione, direzione e coordinamento, prot. n. 306/I.07 del 14/02/2024, della Dirigente, Prof.ssa Manuela MALETTA;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

EMANA

il seguente Avviso di selezione di personale in qualità di Docente Esperto.

L'Avviso è rivolto al personale attualmente in servizio presso gli istituti scolastici vicini in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 ESPERTO** per un modulo di potenziamento della lingua inglese.

Qui di seguito lo schema complessivo di tutti i moduli relativi al progetto:

Tipologia	Titolo Modulo	Classi interessate	Periodo	Giorno e orario
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” ONE	Tutte le classi del plesso di Martirano	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English”	Tutte le classi del plesso di Conflenti	10-28 Giugno	Dal lunedì al venerdì,

	TWO		2024	ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” THREE	Tutte le classi del plesso di Coscaro	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” FOUR	Tutte le classi del plesso di Motta S. Lucia	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” FIVE	I-II, plesso di San Mango d’Aquino	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” SIX	III-IV-V, plesso di San Mango d’Aquino	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00
Lingua inglese	“Let’s have fun with English” SEVEN	Tutte le classi del plesso di Martirano Lombardo	10-28 Giugno 2024	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00

Ogni modulo ha una durata di 60 ore e si svolgerà al termine delle attività didattiche, da lunedì 10 giugno 2024 a venerdì 28 giugno 2024, nei giorni e negli orari indicati.

Art. 2 – Caratteristiche della figura professionale richiesta, ore e compensi

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSIVO	IMPORTO ORARIO ONNICOMPENSIVO	TITOLO DI ACCESSO
ESPERTO	60 ore	€ 70,00	Laurea specifica (magistrale o vecchio ordinamento)

1. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell’incarico.

2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 4 – Compiti

L’ESPERTO:

- Partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi.

- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Programma e pianifica, dettagliatamente, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (attività laboratoriali, esercitazioni, lavoro di gruppo, drammatizzazione).
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, per raggiungere gli obiettivi formativi.
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico.
- Crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- Motiva gli allievi e trasmette la voglia e la volontà di apprendere.
- Aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Art. 5 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano, presso l'Ufficio di Segreteria ubicato in piazza G. Leopardi di MARTIRANO, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per ESPERTO PON AGENDA SUD" - o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale czic81400x@pec.istruzione.it, la relativa candidatura, con gli allegati previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 aprile 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.

- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (allegato B) debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. Titoli culturali e professionali e criteri di valutazione

INCARICO	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
ESPERTO	Laurea specifica attinente al modulo richiesto Laurea magistrale con 110/110 e lode (p.ti 15) Laurea magistrale con 110/110 (p.ti 13) Laurea magistrale con 105 – 109 /110 (p.ti 11) Laurea magistrale con 100 – 104/110 (p.ti 9) Laurea magistrale con 95 – 99 /110 (p.ti 7) Laurea magistrale con 90 – 94 /110 (p.ti 5)	Max 15 p.ti
	Esperienza di docenza universitaria nel settore relativo al modulo richiesto (2 p.ti per ogni anno di docenza)	Max 20 p.ti
	Esperienza di docenza nella disciplina di pertinenza del modulo richiesto (1 p.to per ogni anno di docenza)	Max 20 p.ti
	Precedente esperienza nei progetti PON (1 p.to per ogni progetto)	Max. 5 p.ti
	Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come formatore, relativi al modulo (1 p.to per ogni esperienza documentata)	Max 5 p.ti
	Partecipazione a corsi (MIM, o altri enti accreditati) come discente, relativi al modulo (2 p.ti per ogni corso)	Max 10 p.ti
	Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	2 p.ti

2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

3. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto.

4. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria

definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

5. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Art. 7 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto e comunque non oltre il 31/08/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre **buone capacità relazionali**.
2. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all' effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIM ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
3. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
4. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
5. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
6. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.
2. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle c a n d i d a t u r e risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente, prof.ssa Manuela Maletta.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Massimiliano Malerba.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 14 – Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nell'apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nonché trasmesso agli istituti scolastici vicini.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente, prof.ssa Manuela Maletta.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (czic81400x@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 16 – Allegati

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Allegato C – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela MALETTA
(documento firmato digitalmente)